



**STŘEDNÍ ZDRAVOTNICKÁ ŠKOLA,
PARDUBICE, PRŮMYSLOVÁ 395**

**Školní řád SZŠ Pardubice
platný od 1. 9. 2018 až do odvolání**

Ředitelka školy Mgr. Monika Máslová v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) vydává tento školní řád, který stanovuje:

- podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy,
- provoz a vnitřní režim školy
- podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a jejich ochranu před patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
- podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků,
- pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Obsah:

I. Práva žáků

- a) Vlastní práva žáků
- b) Styk žáků s ředitelstvím školy
- c) Zásady přestupu žáka na jinou školu
- d) Přerušování studia
- e) Zanechání studia, opravné zkoušky, opakování ročníku

II. Povinnosti žáků

- a) Docházka do střední školy
- b) Nepřítomnost při vyučování a její omluva
- c) Pravidla chování žáků při vzdělávání
- d) Povinnosti pořádkové služby
- e) Chování žáků při praktickém vyučování ve zdravotnických zařízeních a při odborné praxi

III. Klasifikační řád

- a) Pravidla hodnocení a klasifikace
- b) Zásady klasifikace
- c) Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci
- d) Klasifikace chování
- e) Výchovná opatření
- f) Klasifikace a hodnocení žáků s vývojovými poruchami
- g) Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

IV. Závěrečná ustanovení

I. PRÁVA ŽÁKŮ

a) Práva žáka

V souladu s „Úmluvou o právech dítěte“ má žák právo:

1. Na vzdělání a účast ve výuce
2. Na odpočinek a volný čas
3. Na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj. Má právo na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku.
4. Žák má právo na svobodu myšlení, projevu a náboženství. Za svoje názory a postoje, které neodporují platným zákonům, nemůže být postihován.
5. Na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se ho týkají. Svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití. Jeho názorům musí být dáвана náležitá váha.
6. Žák má právo sdělit svůj názor třídnímu učiteli, ostatním vyučujícím, výchovnému poradci, zástupcům ředitele a řediteli školy.
7. Na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně-patologickými jevy. Má právo na využití preventivních programů, které slouží k poskytnutí potřebné podpory v uvedených oblastech.
8. Na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami.
9. Na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích nebo má jakékoliv problémy.
10. Na život a studium ve zdravém prostředí a na odstraňování škodlivin ze školního prostředí v rámci možností školy.
11. Žáci mají právo vzdálit se ze školní budovy jen při přerušení výuky. V takovém případě škola nenesे odpovědnost za bezpečnost a chování žáka.
12. Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání. Žák, zákonný zástupce nezletilého žáka, případně i osoba, která vůči žákovi plní vyživovací povinnost, má právo být seznámena se systémem klasifikace v daném předmětu a pravidelně být informována o průběhu a výsledcích svého vzdělávání. Všechny tyto osoby mají právo nahlédnout do opravené písemné práce a disponují též s právem na zdůvodnění dílčí i výsledné klasifikace.
13. Nesouhlasí-li zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák s klasifikací za klasifikační období, může do tří pracovních dnů požádat ředitele školy o přezkoušení před komisí (viz pochybnosti o správnosti hodnocení).
14. Zletilý žák má právo volit zástupce či být sám volen do školské rady.

b) Styk žáků s ředitelstvem školy

1. Přístup do kanceláře je žákům vyhrazen pouze v úředních hodinách. Věci za třídu vyřizuje pověřený žák. Písemnosti, legitimace apod. se předkládají v kanceláři hromadně.
2. Ve věcech osobních i ve školních záležitostech se žáci obračejí vždy na svého třídního učitele.
3. Se svými stížnostmi se mohou žáci obracet na ředitele, nebo zástupce ředitele přímo.

c) Zásady přestupu žáka na jinou školu

1. O přestupu na jinou střední školu se rozhoduje na základě písemné žádosti žáka. Součástí žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka je i souhlas žáka. Žádost o přestup se podává řediteli školy, na kterou chce žák přestoupit.
2. Při přestupu žáka na jinou střední školu zašle ředitel střední školy, z níž žák přestupuje, do pěti pracovních dnů od doby, kdy se o přijetí žáka na jinou školu dozvěděl, všechny doklady a záznamy o něm. Řediteli střední školy, na kterou žák přestupuje. Při přestupu během školního roku zašle ředitel střední školy též výpis z klasifikačních záznamů k datu přestupu, popř. i předběžný návrh klasifikace.

d) Přerušeni studia

1. Ředitel školy může na žádost žáka nebo na žádost zákonného zástupce nezletilého žáka přerušit vzdělávání, a to na dobu nejvýše dvou let. Po dobu přerušeni vzdělávání žák není žákem školy. Po uplynutí doby přerušeni vzdělávání pokračuje žák v ročníku, ve kterém bylo vzdělávání přerušeno, popř. se souhlasem ředitele školy ve vyšším ročníku, prokáže-li odpovídající znalosti. Ředitel školy na žádost ukončí přerušeni vzdělávání i před uplynutím doby přerušeni, nebrání-li tomu závažné důvody.
2. Ředitel střední školy je povinen přerušit studium žákyni pro těhotenství a mateřství, jestliže praktické vyučování probíhá při pracích a na pracovištích zakázaných těhotným ženám a matkám po porodu (v šestinedělí a kojícím), nebo jestliže praktické vyučování podle lékařského posudku ohrožuje těhotenství žákyně.

e) Zanechání studia, opravné zkoušky, opakování ročníku

1. Hodlá-li žák zanechat studia, sdělí to písemně řediteli střední školy, je-li žák nezletilý, je třeba souhlasného vyjádření zákonného zástupce tohoto žáka.
2. Žák přestává být žákem střední školy dnem následujícím po dni, kdy řediteli střední školy bylo doručeno sdělení o zanechání studia, popřípadě dnem uvedeným ve sdělení o zanechání vzdělávání, pokud jde o den pozdější.
3. Žák po odevzdání všech školou zapůjčených pomůcek obdrží v kanceláři školy písemné akceptování žákova sdělení s datem zanechání studia.
4. Jestliže se žák neúčastní vyučování po dobu pěti vyučovacích dnů a jeho neúčast není omluvena, vyzve třídní učitel písemně žáka, a je-li nezletilý, zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvod nepřítomnosti. Zároveň upozorní na to, že jinak bude žák posuzován, jako by studia zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod své nepřítomnosti, se posuzuje tak, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tím přestává být žákem školy.
5. Jestliže žák na konci školního roku neprospěje z více než 2 předmětů nebo nevykoná-li opravnou zkoušku, může si podat žádost o opakování ročníku k řediteli školy. Pokud je žák nezletilý, musí být žádost doložena souhlasem zákonného zástupce žáka.
6. Pokud ředitel školy zamítne žádost o opakování ročníku, sdělí to písemně doporučeným dopisem žákovi i zákonnému zástupci. V souladu se správním řízením žák, který nepostoupil do vyššího ročníku, přestává být žákem školy posledním dnem příslušného školního roku nebo po tomto dni dnem následujícím po dni, kdy nevykonal opravnou zkoušku nebo neprospěl při hodnocení v náhradním termínu, anebo dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o nepovolení opakování ročníku.

II. POVINNOSTI ŽÁKŮ

a) Docházka do střední školy

Žákem školy se každý stal dobrovolně a přijal tak podmínky studia.

1. **Povinností žáka je docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin a zúčastnit se vyučování všem povinným vyučovacím předmětům a nepovinným, které si zvolil, včetně akcí, které s nimi souvisejí.** Povinnost žáka docházet do střední školy pravidelně a včas platí i pro žáky, kteří již dovršili 18 let věku a jsou právně způsobilí ke všem právním úkonům (v dalším textu zletilý žák). Pro tento případ přechází plnění povinností zákonného zástupce zletilého žáka, vyplývající z dalšího textu školního řádu, na zletilého žáka.
2. Žáci přicházejí do školy nejméně 10 minut před zahájením vyučování. 5 minut před zahájením vyučování jsou žáci již na svých místech a připravují se na vyučování. (Za 3 pozdní příchody je žákovi uděleno napomenutí třídního učitele). Žáci, kteří dojíždějí, předkládají dozírajícímu učiteli při pozdním příchodu průkazku dopravce, kterého využívají pro cestu do školy. Školní budova je otevřena od 6 hodin. K uzavření budovy dochází

60 minut po ukončení výuky. Rozvrh hodin, jakož i všechny změny jsou vyvěšeny ve sborovně a na chodbě.

Není dovoleno zdržovat se ve školní budově bez vědomí vyučujícího nebo ředitelství. Veškerá činnost ve škole musí být ukončena nejpozději 30 minut před uzavřením budovy.

3. Na specializovaných pracovištích, v odborných učebnách, v učebně výpočetní techniky a v tělocvičně žáci dodržují provozní řád příslušného pracoviště. Vyučující daného předmětu jsou povinni s ním seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit i žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy.
4. V období školního vyučování v posledním ročníku vzdělávání, kdy je již výuka ukončena, žák školu navštěvuje pouze v době konzultací a podle platného harmonogramu maturitních zkoušek.

b) Nepřítomnost při vyučování a její omluvení

1. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá plnoletý žák, event. zákonný zástupce žáka třídního učitele o uvolnění z vyučování, je-li žák ubytován v domově mládeže, uvědomí o tom současně vychovatele. Žádost o uvolnění napíše na formulář školy (ke stažení na stránkách školy) nebo do omluvného listu. Do žádosti uvede důvod nepřítomnosti.
2. Vyučovací hodinu může žák opustit pouze s povolením učitele. Uvolnění na více než 1 hodinu, maximálně však na 1 den povoluje třídní učitel, na delší dobu ředitel školy.
3. Žádosti o uvolnění z vyučování na dobu delší než 1 den podává žák prostřednictvím třídního učitele řediteli školy (rodinná rekreace, sportovní akce apod.). Podmínkou uvolnění je, že si žák v přiměřené době sám, bez vyzvání doplní zameškané učivo.
4. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídatelného důvodu, je plnoletý žák, event. zástupce žáka, popř. vychovatel povinen **ihned oznámit třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti**. Zástupce žáka ubytovaného v domově mládeže sdělí důvod nepřítomnosti též vychovateli. Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen **doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti**.
5. Žák je povinen veškeré soukromé záležitosti, návštěvy lékaře apod. vyřizovat převážně ve svém volném čase. Nepřítomnost na vyučování se omlouvá jen v závažných důvodech (nemoc, mimořádná událost v rodině, dopravní důvody apod.).
6. **Třídní učitel omluví nepřítomnost žáka při vyučování na základě omluvenky podepsané zástupcem nezletilého žáka, vychovatelem, nebo lékařem.** Trvá-li nepřítomnost žáka déle než 2 dny, předloží žák potvrzení lékaře nebo jiné potvrzení o závažných důvodech. Opakuje-li se nepřítomnost pro nemoc častěji, může třídní učitel požadovat potvrzení lékaře i za kratší dobu.
7. Žák předkládá třídnímu učiteli **ihned** po nástupu do vyučování omluvenku v omluvném listu.
8. Nepřítomnost žákyně pro těhotenství a mateřství se omlouvá stejně jako nepřítomnost pro nemoc.
9. Onemocní-li žák nebo některá z osob, s nimiž bydlí nebo je v trvalém styku, přenosnou nemocí, oznámí to neprodleně plnoletý žák, zástupce žáka nebo vychovatel ředitelství školy.
10. **Ředitel školy může uvolnit žáka z účasti na vyučování povinného předmětu nebo z tělesných úkonů spojených s výukou některých vyučovacích předmětů** (nošení učebnic do školy, uvolnění z TV) **na základě vyjádření příslušného lékaře**, a pokud jde o žáka se změněnou pracovní schopností, na základě vyjádření dorostového lékaře o způsobilosti. **Žáka nelze uvolnit na celý rok nebo jeho převážnou část od vyučování povinných předmětů rozhodujících pro odborné zaměření absolventa.**
11. Při neomluvené absenci bude žákovi zpravidla uděleno výchovné opatření:

VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ	
opakované pozdní příchody	<i>napomenutí třídního učitele</i>
1 – 2 neomluvené hodiny	<i>důtka třídního učitele</i>
3 – 5 neomluvených hodin	<i>důtka ředitele školy</i>
více než 20 neomluvených hodin	<i>podmíněné vyloučení</i>

Pozn.:

Důtky jsou okamžitá výchovná opatření. Udělují se ve čtvrtletí. Pokud je vidět žákovo zlepšení, může žák být v pololetí hodnocen prvním klasifikačním stupněm z chování. Neomluvené hodiny se pro udělení důtek nesčítají. Pokud žák své chování nezlepší a nadále porušuje školní řád, v pololetí se hodiny sčítají pro udělení klasifikačního stupně z chování. Hodnotit zhoršeným stupněm z chování je možno i po udělení důtky. Vždy se přihlíží k tendenci změny v chování. Pokud žák své chování nezlepší, je klasifikován z chování takto:

KLASIFIKAČNÍ STUPĚŇ	
do 10 neomluvených hodin	<i>2. st. z chování – uspokojivé</i>
nad 10 neomluvených hodin	<i>3. st. z chování – neuspokojivé</i>

c) Pravidla chování žáků při vzdělávání

1. Žáci mají tyto POVINNOSTI:

- a) Osvojovat si vědomosti a dovednosti a získávat návyky potřebné k dosažení středoškolského vzdělání, připravovat se na tvořivou práci a odbornou činnost v povolání.
- b) Být ukázněni, plnit pokyny učitelů a dalších pracovníků školy a chovat se ve škole slušně.
- c) Žák je povinen na začátku školního roku oznámit třídnímu učiteli a jeho prostřednictvím kanceláři ředitelství školy osobní údaje (adresu bydliště, adresu přechodného ubytování, číslo OP apod.), žák je povinen rovněž oznámit jakoukoliv změnu osobních údajů v průběhu školního roku neprodleně do tří dnů.
- d) Prokazovat patřičnou úctu učitelům i ostatním pracovníkům školy, zdravít je při setkání, při vstupu učitele či jiné dospělé osoby do učebny a při jeho odchodu pozdravit povstáním.
- e) Chránit zdraví své i jiných, dbát o čistotu a pořádek ve škole a v jejím okolí.
- f) Být ve škole upraveni a čistě oblečení, přezouvat se v šatnách a nevycházet z budovy v přezůvkách.
- g) Šetřit majetek, budovu školy, školní zařízení, vybavení a pomůcky školy (vybavení tříd, výpočetní technika, šatnové skříňky, sociální zařízení, malba na stěnách, apod.) a chránit je před poškozením. Šetrně zacházet se svými věcmi i s věcmi spolužáků. Žák je odpovědný za škody, které svým jednáním prokazatelně způsobil, proto po něm škola bude požadovat náhradu za škodu, a to ať ji způsobil úmyslně nebo z nedbalosti. Škola bude požadovat náhradu ve výši nákladů na opravu nebo nákladů na pořízení nového, ztraceného či poškozeného majetku.
- h) Zjištěné závady ihned hlásí vyučujícímu učiteli.
- i) Dodržovat vyučovací dobu, rozsah přestávek, po zvonění očekávat příchod učitele v klidu na svých místech, určených zasedacím pořádkem (místo nelze svévolně měnit).
- j) Přinášet do vyučování učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynu vyučujícího (nevypracuje-li žák domácí úkol, omlouvá se učiteli na začátku hodiny).
- k) Po ukončení výuky uklidit učebnu, vyčistit stoly a položit židle na stoly.
- l) Na školních akcích (exkurze, výlety, souvislá praxe apod.) se žáci řídí pokyny učitele, popřípadě jiné osoby pověřené dozorem a bez jejího vědomí se nesmí vzdálit z určeného místa.

- m) Při jednotlivém i hromadném přesunu z místa na místo školní akce dodržovat bezpečnostní předpisy a pravidla pro přepravu cestujících.
- n) Dbát na dostatečné zajištění svých věcí. Hodinky, šperky apod. mají žáci neustále u sebe, pokud je musí odložit, např. v hodině tělocviku, svěřují je do úschovy vyučujícímu. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Ztráty z neuzamčených místností pojišťovna nehradí.
- o) Ihned hlásit svému třídnímu učiteli nebo někomu z vyučujících každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo na hřišti.
- p) Respektovat a dodržovat řády specializovaných učeben a laboratoří. Součástí řádů specializovaných pracovišť je i dodržování pravidel při práci.
- q) Dodržovat mlčenlivost ve všech záležitostech, se kterými přijde do styku během praktické přípravy.

2. Žákům je ZAKÁZÁNO:

- a) Kouřit v areálu školy i v ostatních provozovnách, které škola používá (nemocnice, poliklinika, šatny) a při činnostech organizovaných školou. Toto nařízení se vztahuje i na užívání tzv. elektronické cigarety bez ohledu na její náplň.
- b) V prostorách školy, na odborné praxi nebo při jiné činnosti organizované školou užívat návykové látky (alkoholické nápoje, omamné látky, psychotropní látky, drogy) nebo s nimi manipulovat (rozumí se přinášení, nabízení, zprostředkování prodeje, opatření si jejich, přechovávání). To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, které byl stanoven zdravotnickým zařízením.
- c) Požívání omamných a psychotropních látek (dále jen „OPL“) osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za nebezpečné chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí. V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka.
- d) Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák užívá návykové látky.
- e) Distribuce a šíření omamných a psychotropních látek dle platného trestního zákoníku v ČR zakázáno a takové jednání je trestným činem nebo proviněním. Škola je povinna takový trestný čin překazít, a učinit tak v každém případě včasným oznámením věci policejnímu orgánu.
- f) V případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o omamnou a psychotropní látku v prostorách školy, nebo v případě přechovávání takové látky žákem, bude škola postupovat stejně jako v předchozím případě.
- g) Přinášet do školy nebo na činnosti organizované školou věci nebezpečné pro život a zdraví, věci, které by mohly rozptylovat pozornost ostatních žáků při vyučování a větší peněžní částky nebo cennější věci.
- h) Žáci se z bezpečnostních důvodů nevyklánějí z otevřených oken, nesedají na parapety a na kryty topení.
- i) Vyrušovat při vyučování a zabývat se činnostmi, které nejsou předmětem vyučování.
- j) **Notebook se používá pouze při pořizování zápisu z hodiny. Z důvodu bezpečnosti žák využívá vlastní zdroj napájení (baterie). Při zkoušení a písemných pracích musí být notebook vypnutý a zavřen.**
- k) **Telefonovat z mobilních telefonů při vyučování (při vyučování je třeba mít vypnuté zvonění mobilních telefonů, nepřijímat hovory ani SMS zprávy a neodpovídat na ně). Mobilní telefon žák nemá při výuce na lavici, v případě nutnosti zajištění bezpečného a řádného průběhu vyučování může vyučující po dobu výuky mobilní telefon žákovi odebrat.**
- l) Chovat se hrubě k ostatním, používat vulgární výrazy, projevovat slovní nebo fyzickou agresi ve vztahu žák – žák, žák – pedagog nebo zákonný zástupce – pedagog, zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné porušení povinností.

- m) Napovídat při zkoušení, při písemných zkouškách opisovat a používat nedovolených pomůcek.
- n) Během přestávek neopouští žáci budovu školy, s výjimkou volna uprostřed vyučování (tzv. přerušení výuky). Jedno a vícehodinová přestávka se považuje za přerušenu výuku. Žák bere na vědomí, že přerušená výuka není součástí vyučovacího procesu. Pokud se žák po přerušené výuce bez řádné omluvy nedostaví do výuky, bude tato absence považována jako neomluvená.
- o) Žákům je z bezpečnostních důvodů zakázáno manipulovat s elektrickými přístroji, spotřebiči, jističi, vypínači, elektrickým vedením a ventily ústředního topení bez dozoru učitele. Mobilní telefon si mohou nabíjet pouze se souhlasem vyučujícího.

d) Povinnosti pořádkové služby

1. Pořádkovou službu určuje vždy třídní učitel na příslušný týden s ohledem na dělenou výuku.
2. Pořádková služba dbá na dodržování čistoty a pořádku v učebně. Na začátku hodiny hlásí vyučujícímu nepřítomné žáky.
3. Při příchodu do učebny kontroluje její stav. Případné závady hlásí hned vyučujícímu.
4. Pokud není určeno jinak, pořádková služba zajistí pomůcky do výuky podle domluvy s vyučujícím.
5. Pokud se vyučující nedostaví do 10 minut od zvonění do třídy, oznámí to služba nejdříve vyučujícímu, který má zástup, případně zástupci ředitele, aby mohlo být zajištěno suplování.
6. Při odchodu z učebny služba organizuje její úklid, zkontroluje, zda jsou zavřena okna, zhasnutá světla, zda je dodržena čistota a zda umyvadlo má nezakrytý odtok.
7. Na první vyučovací hodinu přináší třídní knihu a z poslední vyučovací hodiny ji odnáší na stanovené místo ve vrátnici školy. Během dne o přestávkách nebo při přecházení do jiné učebny či budovy pečuje o třídní knihu.

e) Chování při praktickém vyučování a odborné praxi

1. V jednání jsou žáci čestní, zásadoví, sebekritičtí, odpovědní, obětaví, skromní a mají smysl pro odpovědnou práci.
2. Ve styku s lidmi, zvláště nemocnými, jsou ohleduplní, taktní. Jsou povinni dodržovat lékařské tajemství.
3. Na výuku praktických předmětů a ošetrovatelství a při odborné praxi nastupují podle rozvrhu a pokynů vyučující učitelky tak, aby při zahájení výuky byli na příslušném pracovišti připraveni konat praktickou činnost.
4. Na praxi musí být ukázněni, řídí se pokyny odborné učitelky, lékaře nebo vrchní a staniční sestry. V odborných učebnách dodržují řád těchto učeben.
5. Na praktické předměty a odbornou praxi nastupují žáci ve vyžehlené a čisté uniformě, s upravenými jak krátkými, tak dlouhými vlasy. Dlouhé vlasy budou upravené do účesu, který nepřekáží při práci, s nenalakovými a krátkými nehty. Nosí předepsanou zdravotnickou obuv. Nenosí pantofle. Nezbytným doplňkem jsou hodinky (hodinky nesmí být na zápěstí, vhodné jsou hodinky pro zdravotníky), pero, tužky červené a modré a učebnice příslušného oboru. Nenosí žádné šperky ani piercing na viditelném místě.
6. Ochranný pracovní oděv si nechávají prát v prádelně. Nesmí jej nosit domů!
7. Udržují v pořádku a čistotě šatny a jejich zařízení.
8. Na výuku ošetrovatelství nosí žáci vyžehlené pláště nebo uniformu. Určená služba vyzvedává učební pomůcky od asistentky, která je připraví, a zpět tyto učební pomůcky služba uklízí.
9. Dodržují bezpečnostní nařízení. Při práci s přístroji dbají všech pokynů uvedených na přístrojích. Elektrická zařízení se připojují k elektrickému napětí při uvádění do chodu vždy naposled a jen v přítomnosti vyučujícího. Po skončení pracovního úkonu se odpojení ze zásuvky provádí jako první.

10. Byli poučeni a jsou si vědomi toho, že odnášení a zneužívání léků, zdravotnických tiskopisů a jiného zdravotnického materiálu je trestné.

Za porušení školního řádu zvláště hrubým způsobem se považují:

- Držení, distribuce a užívání **návykových látek** (omamné a psychotropní)
- Požívání **alkoholických nápojů** a kouření **tabákových výrobků**
- Úmyslné způsobení škody na cizím majetku **krádeží, ničením, poškozováním, či podvodem**
- Úmyslné narušení vzájemného soužití tím, že jinému **vyhrožuje násilím** nebo **ubližuje jinému na zdraví, úmyslně fyzicky útočí vůči jinému**
- Úmyslné narušení vzájemného soužití tím, že jiného **urazí, poníží** nebo **vydá v posměch**
- Úmyslně **nepravdivě** jiného **obviní**, činí jinému **schválnosti**, jiného **šikanuje** a **hrubě se chová** k ostatním lidem

III. Klasifikační řád

a) Pravidla hodnocení a klasifikace

1) Stupně prospěchu a celkový prospěch

Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:

- 1 - výborný
- 2 - chvalitebný
- 3 - dobrý
- 4 - dostatečný
- 5 - nedostatečný
- N - nehodnocen
- U - uvolněn

Výchovné vzdělávací výsledky se klasifikují podle této stupnice:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá učebními osnovami požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti pro řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty. Při odborném výcviku, praktickém vyučování a praxi pracuje samostatně, pohotově, pečlivě, aktivně využívá teoretické znalosti a umí zdůvodnit provedený výkon. S klienty umí přirozeně komunikovat. Dodržuje pravidla BOZP, je vhodně upraven-a, aktivně práci vyhledává a vychází z individuálních potřeb klienta a pracoviště. Při tělesné výchově je žák aktivní, jeho schopnosti jsou velmi uspokojivé a žák má zájem o jejich zlepšení.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá učebními osnovami požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo s pomocí menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činností je zpravidla

bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Žák je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Při odborném výcviku, praktickém vyučování a praxi pracuje s menší nejistotou, dopouští se drobných chyb, má menší nejistoty v komunikaci. Objevují se drobné nedostatky ve vystupování. Při tělesné výchově je žák většinou aktivní, jeho schopnosti jsou uspokojivé a žák většinou má zájem o jejich zlepšení.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Požadované intelektuální a motorické činnosti nevykonává vždy přesně. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických úkolů s chybami. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, není vždy tvořivé. Ústní a písemný projev není vždy správný, přesný a výstižný, grafický projev je méně estetický. Častější nedostatky se projevují v kvalitě výsledků jeho činnosti. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Při odborném výcviku, praktickém vyučování a praxi je žák více nejistý a neosobní v komunikaci s klientem. Pracuje za občasných dopomocí učitele a dopouští se chyb. O práci má menší zájem a nevyhledává ji aktivně, v organizaci práce se objevují chyby. Pravidla BOZP dodržuje s drobnými nedostatky a ty se také objevují v jeho vystupování. Při tělesné výchově je žák občas pasivní, jeho schopnosti jsou celkem uspokojivé a žák má občas zájem o jejich zlepšení.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení je zpravidla málo tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má zpravidla vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Výsledky jeho činnosti nejsou kvalitní, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Při odborném výcviku, praktickém vyučování a praxi se dopouští závažnějších chyb jak v komunikaci, tak v praktických činnostech. Nebere v úvahu potřeby klienta. Potřebuje soustavnou pomoc učitele a dopouští se závažnějších chyb při teoretickém zdůvodňování výkonu. Nejeví zájem o práci, nedodržuje pravidla BOZP, objevují se závažnější nedostatky ve vystupování. Při tělesné výchově je žák často pasivní, jeho schopnosti jsou pouze dostatečné a žák většinou nemá zájem o jejich zlepšení.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev jsou na nízké úrovni. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

Při odborném výcviku, praktickém vyučování a praxi se dopouští závažných chyb v komunikaci a vztahu ke klientovi, objevuje se hrubé zacházení s klientem. Svou práci nezvládá ani za pomoci učitele, nedokáže výkon zdůvodnit. Neumí používat teoretické poznatky. Je bez zájmu o práci a neumí si ji zorganizovat. Nedodržuje pravidla BOZP, je nevhodně upravený a objevují se u něho nedostatky ve vystupování. Při tělesné výchově je žák převážně pasivní, jeho schopnosti jsou neuspokojivé a žák nemá zájem o jejich zlepšení.

Nehodnocen

Není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu, uvede se na vysvědčení z příslušného předmětu místo prospěchu slovo „nehodnocen“. Celkové hodnocení žáka je nehodnocen.

Uvolněn

Pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „uvolněn-a“.

Chování žáka je klasifikováno v denní formě vzdělávání těmito stupni:

- 1 - velmi dobré
- 2 - uspokojivé
- 3 - neuspokojivé.

Celkové hodnocení žáka:

Celkové hodnocení žáka na konci prvního a druhého pololetí vyjadřuje výsledky klasifikace v povinných vyučovacích předmětech a klasifikaci chování; nezahrnuje klasifikaci v nepovinných předmětech.

Žák je na konci prvního a druhého pololetí hodnocen takto:

- prospěl s vyznamenáním,
- prospěl,
- neprospěl.
- nehodnocen
- Žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 – chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.
- Žák prospěl, není-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný.
- Žák neprospěl, je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný nebo není-li žák hodnocen z některého povinného předmětu na konci druhého pololetí.
- Do vyššího ročníku postupuje žák, který při celkové klasifikaci na konci druhého pololetí nebo po opravných zkouškách dosáhl alespoň stupně hodnocení prospěl.

Uznání uceleného dosaženého vzdělání žáka

- Za ucelené dosažené vzdělání žáka se považuje vzdělávání ve střední škole, konzervatoři, vyšší odborné škole nebo vysoké škole, které je doloženo dokladem o jeho úspěšném ukončení, nebo jiným prokazatelným způsobem. Doklad o úspěšném ukončení vzdělávání v zahraničí musí být opatřen nostrifikační doložkou nebo osvědčením o rovnocennosti dosaženého vzdělání.
- Částečné vzdělání žáka může ředitel školy uznat, pokud je doloženo dokladem o tomto vzdělání nebo jiným prokazatelným způsobem a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 10 let nebo pokud žák znalosti z tohoto vzdělání prokáže při zkoušce stanovené ředitelem školy. Uzná-li ředitel školy dosažené vzdělání žáka, uvolní žáka z vyučování a hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání.
- Ředitel školy vždy uzná ty části vzdělávacího programu, jejichž obsah a rozsah je v absolvovaném a současně studovaném oboru vzdělání shodný.

Uznání částečného vzdělání žáka

- Za částečné vzdělání žáka se považuje absolvování pouze některých ročníků jiné střední školy, konzervatoře, vyšší odborné školy nebo vysoké školy, či jiné vzdělávání, zejména v odborných kurzech nebo jazykové škole s právem státní jazykové zkoušky.
- Při zaznamenávání uznání dosaženého vzdělání na vysvědčeních škola do příslušných rubrik pro hodnocení žáka uvádí výraz „uznáno“ s odkazem na vysvětlivku, která bude na zadní straně vysvědčení obsahovat bližší podrobnosti.

1) Komisionální zkoušky

- Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:
 - koná-li opravné zkoušky
 - koná-li komisionální přezkoušení na požádání zletilého žáka, nebo zákonného zástupce nezletilého žáka z důvodů pochybnosti o správném hodnocení
 - koná-li rozdílovou zkoušku
- Komisionální zkoušku může žák konat **v jednom dni nejvýše jednu.**

a) Opravné zkoušky

- Žák, jehož prospěch je na konci druhého pololetí **nedostatečný nejvýše ze dvou povinných předmětů**, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku.
- Opravná zkouška je komisionální.
- Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání bez omluvy nedostaví, neprospěl.
- Pokud se žák nemůže z vážných důvodů dostavit k opravné zkoušce ve stanoveném termínu, lze povolit vykonání opravné zkoušky nejpozději do konce září. Tento důvod musí žák doložit.
- Jestliže má žák na konci školního roku **3 nedostatečné** nebo po opravných zkouškách aspoň **jednu nedostatečnou** z povinného předmětu, může mu ředitel povolit opakování ročníku. V opačném případě studium žáka na škole končí.
- Opravnou zkoušku může žák ve druhém pololetí konat nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelem školy dřívější termín, v případě žáka posledního ročníku vzdělávání vyhoví ředitel školy žádosti o dřívější termín vždy.
- Žák posledního ročníku může konat opravnou zkoušku dříve, podá-li si písemnou žádost řediteli školy.
- Termín zkoušky je sdělen zákonnému zástupci nezletilého žáka nebo zletilému žákovi písemně.
- Podrobnosti týkající se konání komisionální zkoušky, včetně složení komise pro komisionální zkoušky, termín konání zkoušky a způsob vyrozumění žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka o výsledcích zkoušky, stanoví ředitel školy a zveřejní je na přístupném místě ve škole.
- Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitelem pověřený učitel, zkoušející učitel vyučující žáka danému vyučovacím předmětu a přisedící, který má aprobaci pro týž nebo příbuzný vyučovacím předmět. Pokud je ředitel školy zároveň vyučujícím, jmenuje předsedu Krajský úřad.
- Zkoušející učitel provede záznam o zkoušce na formuláři pro komisionální zkoušku, který podepíše i ostatní členové komise. Zápis o konání zkoušky se také provede do katalogového listu žáka v třídním výkazu.

b) Pochybnosti o správnosti hodnocení

- Jestliže má zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do **tří pracovních dnů** ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení (výpisu), požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení; je-li vyučujícím v daném předmětu ředitel školy, může požádat Krajský úřad.
- Komise žáka přezkouší nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka. Výsledek přezkoušení, který je konečný, sdělí ředitel školy prokazatelným způsobem zletilému žákovi nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka.
- V případě, že se žádost o přezkoušení výsledků hodnocení týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu výchovného zaměření ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti.
- O přezkoušení žáka se pořizuje protokol, který třídní učitel zařadí k údajům o žákovi.

c) Rozdílová komisionální zkouška

- V případě přestupu žáka z jiné střední školy rozhoduje ředitel, nebo zástupce ředitele (předměty korespondují s učebním plánem ŠVP střední školy) o tom, ze kterých předmětů bude žák podle stanoveného časového harmonogramu skládat rozdílové zkoušky. Obsahem rozdílové zkoušky je látka za stanovené období (jedno i více pololetí). Termín určí ředitel školy tak, aby měl žák dostatečnou časovou rezervu ke zvládnutí určeného rozsahu látky. Žák, který se bez vážného důvodu a omluvy k vykonání rozdílové zkoušky nedostaví, je hodnocen z předmětu, z něhož měl konat zkoušku, stupněm prospěchu nedostatečným. Žák může rozdílovou zkoušku konat pouze jednou, pokud je hodnocen prospěchem nedostatečným, nesplnil podmínku pro přijetí či přestup na zvolený obor.

2) Zkoušky k doplnění podkladů pro hodnocení

a) Dodatečná klasifikace

Dodatečnou zkoušku koná žák:

- ✓ který nemohl být klasifikován pro závažné objektivní příčiny na konci prvního pololetí,
- ✓ který nemohl být klasifikován pro závažné objektivní příčiny na konci druhého pololetí,
- ✓ který podle posouzení vyučujícího nemá v daném předmětu dostatečný počet známek ve srovnání s ostatními žáky třídy (např. z důvodu absence vysoké, cílené ...). O dodatečné zkoušce rozhoduje pedagogická rada na návrh vyučujícího daného předmětu.
- Pokud absence žáka v daném předmětu **přesáhne 25 % z odučených hodin daného předmětu**, je žák neklasifikován. V případě tělesné výchovy musí být **aktivní** účast v předmětu 75% z odučených hodin, jinak je žák také neklasifikován. V případě včasného doplnění látky a odpovídajícího počtu klasifikačních podkladů může učitel klasifikovat žáka i v tomto případě. Pokud učitel hodlá neklasifikovat žáka s menší absencí, projedná svůj postup s ředitelem školy.
- Při zápisu známek vyučující zapíše N
- Není-li žák v některém předmětu klasifikován, nebude mu vydáno vysvědčení, nýbrž jenom výpis z výkazu (s razítkem a podpisem třídního učitele). Vysvědčení obdrží teprve po uzavření klasifikace. Datum vydání vysvědčení odpovídá dni, kdy žák vykonal poslední zkoušku.
- V případě, že je žák neklasifikován, koná **dodatečnou klasifikační zkoušku**, jejíž termín stanoví ředitel. Zkoušejícím je příslušný vyučující, dva přísedící určí ředitel školy. Termín zkoušky je sdělen zákonnému zástupci nezletilého žáka nebo zletilému žákovi písemně.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, výsledná klasifikace je neprospěl.
- Ve zvlášť odůvodněných případech může ředitel školy na základě jednání s vyučujícím rozhodnout o doplnění klasifikace pouze z části klasifikačního období. Toto hodnocení se pak zahrne do celkové klasifikace společně s již získanými hodnoceními.
- O zkoušce vyučující sepíše protokol o zkoušce, výsledek nahlásí asistence ředitelky, která je pověřená tiskem vysvědčení.

b) Klasifikační přezkoušení

- Při 25% absenci během klasifikačního období v předmětech praktické odborné výuky a praktického odborného výcviku může vyučující nařídít žákovi doplňkovou zkoušku pro uzavření klasifikace. Do této absence jsou započítávány i hodiny, do kterých přišel žák pozdě více než o 20 minut (čas je zapsán v třídní knize). Termíny zkoušek oznámí písemně vyučující daného předmětu rodičům (zákonným zástupcům) žáka. Výsledná známka za klasifikační období se stanoví na základě této zkoušky a dalších klasifikačních podkladů vyučujícího (známky z ostatních zkoušek, písemných prací atd.). Doplňková zkouška se koná obvykle mimo

vyučování. Vyučující oznámí termín doplňkové zkoušky zástupci ředitele a založí záznam o jejím průběhu do třídního výkazu.

- Doplňkové zkoušky pro uzavření klasifikace koná i žák, který má ředitelem povoleno vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu a který není průběžně klasifikován. V takovém případě je obsahem zkoušky vyučovací látka v rozsahu individuální dohody žáka s vyučujícím daného předmětu za stanovené období.
- O výsledku zkoušky provede vyučující záznam do protokolu o zkoušce při IVP, který podepíše i přítomní vyučující.

3) Uvolnění z výuky

- Ředitel školy může uvolnit žáka z účasti na vyučování v daném předmětu na základě vyjádření příslušného lékaře. Jestliže je žák z výuky některého předmětu (např. tělesné výchovy) v 1. nebo 2. pololetí uvolněn, vyučující místo známky zapíše U.
- Ředitel školy určí způsob zaměstnání žáka v době vyučování předmětu, ze kterého byl uvolněn. Je-li předmět zařazen na první nebo poslední vyučovací hodinu, může ředitel školy na základě žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka uvolnit žáka z doby vyučování tohoto předmětu zcela.

b) Zásady klasifikace

- Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. V případě, že některému předmětu vyučují dva učitelé, klasifikují po vzájemné dohodě. V případě, že ke shodě nedojde, pak je žák přezkoušen před komisí vyučujících daného předmětu, kterou určí ředitel školy. Znamky ze všech předmětů musí být zapsány do počítače v termínu stanoveném ředitelem školy.
- Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známám, které žák získal. Stupeň prospěchu však nemusí být průměrem známek za příslušné období. Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci učitel uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
- Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. V průběhu klasifikačního období sdělují učitelé všechny důležité poznatky o žácích třídním učitelům. Závažné problémy řeší třídní učitelé s vedením školy okamžitě. Před klasifikační poradou podávají návrhy na řešení problémů svých žáků.
- Do výkazu třídní učitel zapisuje výchovná opatření a další údaje o chování žáka. Zákonný zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů v průběhu třídních schůzek.
- V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje zákonný zástupce žáka třídní učitel bezprostředně a prokazatelným způsobem. Ředitel školy informuje zákonný zástupce žáka o závažných prohřešcích žáků bezprostředně a prokazatelným způsobem. Stejným způsobem jsou informováni o prospěchu a chování rodiče zletilého žáka.

c) Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

- Vyučující na začátku klasifikačního období prokazatelně seznámí žáky s pravidly a podmínkami klasifikace.
- Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové...) a analýzou výsledků různých činností žáků.
- Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nehromadily v určitých obdobích.

- O termínu písemné zkoušky, která trvá **více než 35 minut**, informuje vyučující žáky nejméně týden předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
- Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním, pohybovém a praktickém ověření schopností a dovedností oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných prací, grafických prací a projektů oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů, v tomto termínu je opravené žákům také předloženo.
- **Písemné a grafické práce vyučující uschovávají po celé klasifikační období včetně doby, po kterou se mohou zákonní zástupci nezletilého žáka nebo zletilý žák odvolat proti klasifikaci.**
- Předepsané písemné práce z českého jazyka, matematiky a cizích jazyků se uschovávají po celou dobu studia žáka.
- **V případě nepřítomnosti žáka** při ověřování znalostí, schopností a dovedností učitel rozhodne podle závažnosti důvodů nepřítomnosti, **zda poskytne žákovi náhradní termín.**
- Pokud žák neodevzdá zadanou práci v určeném termínu, je hodnocena nedostatečně. Učitel dbá na přiměřený počet hodnocení, který závisí na počtu hodin příslušného předmětu a na povaze předmětu. **V případě předmětu s dotací 1 hodina je minimální počet známek 3, při dvouhodinové dotaci 4, při tříhodinové a vyšší 5.** Tento počet vyjadřuje nejmenší počet nutných známek v daném předmětu, ale nemusí být postačujícím počtem pro klasifikaci žáka. Poměr mezi formami ověřování schopností a dovedností žáků je závislý na daném předmětu, učitel však nesmí využít pouze jednu formu (s výjimkou tělesné výchovy).
- Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek. V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
- Třídní učitelé (případně výchovný poradce) seznámí vyučující na požádání s doporučením psychologických vyšetření, která mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka i způsobu získávání podkladů.

Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:

- nehodnotí žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden,
- účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí,
- v případě zadávání nové látky k samostatnému nastudování je nutné předem sdělit, jakým způsobem má být nastudována, jakou formou a v jakém rozsahu bude ověřována; přitom tento přístup může být použit pouze jako doplňková forma výuky.

d) Klasifikace chování

- Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování (školní řád) během klasifikačního období.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo proti školnímu řádu, nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy.

e) Výchovná opatření

- Výchovnými opatřeními jsou pochvaly (pochvala třídního učitele, učitele odborného výcviku, pochvala ředitele školy) a opatření k posílení kázně žáků.
- **Pochvaly se zaznamenávají do třídních výkazů a školní matriky. Pochvala třídního učitele a ředitele školy je příkládána na zvláštním formuláři školy k vysvědčení.**
- Opatření k posílení kázně žáků se může uložit za závažná nebo opakovaná méně závažná provinění proti školnímu řádu. Za jeden přestupek se může udělit žákovi pouze jedno opatření k posílení kázně. Podle závažnosti provinění se ukládá některé z těchto opatření:
 - napomenutí třídního učitele nebo učitele odborného výcviku
 - důtka třídního učitele nebo učitele odborného výcviku
 - důtka ředitele školy
 - podmíněné vyloučení ze studia
 - vyloučení ze studia
- Třídní učitel nebo učitel odborného výcviku může žákovi podle závažnosti provinění udělit **napomenutí nebo důtku**, udělení důtky neprodleně **oznámí řediteli školy.**
- **Podmíněné vyloučení ze studia i vyloučení ze školy uděluje ředitel školy, o svém rozhodnutí informuje pedagogickou radu.**
- **Při podmíněném vyloučení ředitel stanoví zkušební lhůtu nejdéle na 1 rok.**
- O udělení a uložení výchovných opatření žákovi uvedomí třídní učitel (o napomenutí a důtce třídního učitele nebo učitele odborného výcviku) nebo ředitel školy (o ostatních výchovných opatřeních) zákonného zástupce nezletilého žáka nebo rodiče zletilého žáka. **Opatření se zaznamenává do třídního výkazu a školní matriky, neuvádí se na vysvědčení.**

f) Klasifikace a hodnocení žáků s vývojovými poruchami

- U žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlídnou k charakteru postižení. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků. Volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.
- Pro zjišťování úrovně žakových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony.

g) Průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu,

- průběh a hodnocení dodržují učitelé zcela v souladu s vypracovaným individuálním vzdělávacím plánem, který vychází ze školního vzdělávacího programu a závěrů speciálně pedagogického vyšetření nebo vyjádření školského poradenského zařízení, z doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře.
- Individuální vzdělávací plán je součástí dokumentace žáka

h) Průběh a způsob hodnocení vzdělávání v denním i dálkovém nástavbovém a večerním studiu středního vzdělání s maturitní zkouškou.

- v denním nástavbovém studiu je průběh i způsob hodnocení shodný s denní formou vzdělávání
- v dálkovém a večerním studiu je průběh hodnocení stanoven vyučujícím na počátku školního roku podle školního vzdělávacího programu školy. Žáci jsou hodnoceni průběžně podle rozvržené výuky. Způsob hodnocení je shodný s denní formou vzdělávání.

i) Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

- žák má právo na své sebehodnocení
- sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků
- sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků
- chybu je třeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení, proto se učitelé s žáky o chybě baví, žáci by měli mít možnost některé práce sami opravovat. Berme chybu jako důležitý prostředek učení
- při školní práci vedeme žáky, aby komentovali svoje výkony a výsledky
- známky nejsou jediným zdrojem motivace žáků
- sebehodnocení žáka s argumentací by mělo předcházet hodnocení učitelem s argumentací
- učitel vede žáka v dovednostech hodnotit sám sebe ve smyslu zdravého sociálního a psychologického rozvoje
- sebehodnocení žáků nenahrazuje klasické hodnocení (hodnocení učitelem), ale pouze jej doplňuje a rozšiřuje evaluační procesy navíc žáka aktivizuje

při sebehodnocení žáka se snažíme, aby žák popsal:

- co se mu daří
- co mu ještě nejde
- jak bude dál pokračovat

žáky systematicky vedeme k využití a potřebě sebehodnocení tak, aby zvládli:

- objektivně posoudit své znalosti a schopnosti
- porovnávat názory, formulovat své myšlenky
- naslouchat a vnímat
- přijímat názory druhých
- uvědomit si klady a zápory svého výkonu
- komunikovat, obhajovat vlastní názor
- monitorovat a regulovat své učení
- hodnotit své výkony, kvalitu své práce a schopnost učit se
- stanovit si reálné cíle
- plánovat metody, jak dosáhnout stanovených cílů
- orientovat se v daném problému s využitím získaných vědomostí, znalostí a dovedností
- prosadit se v třídním kolektivu při řešení týmové úkolu
- samostatně prezentovat své znalosti formou písemnou i ústní
- využívat mezipředmětové vazby
- aplikovat etické principy ve své praxi
- pochopit rovnováhu práv a povinností
- pochopit svoji roli v kolektivu

sebehodnocení má umožňovat všem žákům:

- zažít pocit úspěchu
- poznat své silné a slabé stránky a rozvíjet se
- hodnotit svůj postup učení a jeho výsledky
- plánovat proces učení
- aktivně se účastnit procesu hodnocení
- být odpovědný za své výsledky
- rozvíjet pozitivní sebehodnocení a sebepojetí

sebehodnocení žáků učitelům umožňuje:

- plánovat výuku tak, aby odpovídala individuálním potřebám žáků
- komunikovat s žáky a rodiči
- nastavit realistické cíle výuky
- analyzovat a zkvalitňovat výuku
- poskytuje zpětnou vazbu

metody sebehodnocení žáků:

- diskuse mezi učitelem a žákem
- komentování svých výkonů a výsledků
- dotazníky
- portfolio
- písemné a ústní reflexe
- deníky (zejména při Ošetřování nemocných)

IV. Závěrečné ustanovení

1. O plnění pravidel školního řádu pečují všichni učitelé i žáci.
2. Tento školní řád je v plném rozsahu platný pro školu, pracoviště praktického vyučování a odborného výcviku, a jeho ustanovení se vztahují v přiměřené míře i na všechny výchovně vzdělávací aktivity pořádané školou. Na základě tohoto školního řádu vyplývá povinnost žáků dbát pokynů nejen učitelů, ale i pracovníků institucí a organizací, jež se na pořádání těchto činností a akcí podílejí, pokud nejsou v rozporu s obecně platnými právními předpisy, zejména v rozporu s Úmluvou o právech dítěte a Listinou lidských práv. Specifické podmínky jednotlivých provozů, specializovaných pracovišť, pracoven a učeben upravují samostatné provozní řády a směrnice vydané ředitelkou a dalšími vedoucími pracovníky školy.
3. Při porušení školního řádu zvláště hrubým způsobem je žák vyloučen ze školy ředitelem školy v souladu s ustanovením § 31, odst. 2-4, zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání.
4. Se školním řádem byla seznámena Školská rada, a je proto od školního roku 2018/2019 závazný.

V Pardubicích 31. 8. 2018

Mgr. Monika Máslová
ředitelka