

# Jak postupovat v případě přijetí/nepřijetí na střední školu

## UCHAZEČ BYL PŘIJAT

Přijatým uchazečům se rozhodnutí o přijetí nezasílá, je oznámeno zveřejněním seznamu přijatých uchazečů. Seznam zveřejňuje střední škola na veřejně přístupném místě ve škole a též způsobem umožňujícím dálkový přístup, a to alespoň po dobu 15 dnů. Den následující po dni vyvěšení seznamu začíná přijatým uchazečům běžet lhůta 10 pracovních dní pro odevzdání zápisového lístku. Pokud ředitel střední školy rozhodnutí o přijetí uchazeči zašle či předá osobně, nemění se tím lhůta pro odevzdání zápisového lístku.

Odevzdáním zápisového lístku potvrdí uchazeč svůj úmysl na dané střední škole studovat. Zápisový lístek se považuje za včas odevzdaný i v případě, že je poslední den této lhůty předán provozovateli poštovních služeb. Pokud uchazeč zápisový lístek v této lhůtě neodevzdá, rozhodnutí o jeho přijetí pozbývá platnosti a na jeho místo může být přijat další uchazeč. Uchazeč musí důkladně zvážit, ve které škole zápisový lístek uplatní, neboť jej může uplatnit jen jednou. Výjimky, kdy může uchazeč vzít zápisový lístek zpět, jsou pouze dvě – uchazeč může vzít zápisový lístek zpět, chce-li potvrdit svůj zájem o vzdělávání ve střední škole, na kterou byl přijat na základě odvolání, nebo pokud zápisový lístek odevzdal do oboru vzdělání s talentovou zkouškou a následně byl přijat do oboru vzdělání bez talentové zkoušky.

## UCHAZEČ NEBYL PŘIJAT

Nepřijatým uchazečům se doručuje rozhodnutí o nepřijetí ke vzdělávání písemně. Uchazeč se může proti rozhodnutí o nepřijetí odvolat ve lhůtě 3 pracovních dnů ode dne doručení rozhodnutí. Odvolání podává uchazeč (v případě nezletilého uchazeče jeho zákonný zástupce) prostřednictvím ředitele střední školy ke krajskému úřadu. Ředitel školy vyhoví odvolání uchazeče, pokud se uvolní místa po přijatých uchazečích, kteří neodevzdají zápisový lístek. Řídí se přitom pořadím uchazečů podle hodnocení kritérií přijímacího řízení. Nemůže-li ředitel školy odvolání uchazeče vyhovět, postoupí jeho odvolání do 30 dnů od doručení odvolání krajskému úřadu. Před podáním odvolání je vhodné se informovat u ředitele školy, zda je reálný předpoklad, že bude odvolání uchazeče vyhověno. V případě, že uchazeč nesplnil kritéria přijímacího řízení, nemůže být přijat ani na základě odvolání.

Bez ohledu na to, zda uchazeč podal či nepodal odvolání, informuje se o dalších kolech přijímacího řízení a o volných místech na středních školách. Může tak učinit na Školském portále Pardubického kraje ([www.klickevzdelani.cz/prijimacky](http://www.klickevzdelani.cz/prijimacky)), kde najde podrobný přehled dalších kol vyhlášených ve středních školách v Pardubickém kraji, nebo na webových stránkách středních škol. V dalších kolech přijímacího řízení není počet přihlášek omezen, termín odevzdání přihlášky stanoví ředitel školy. Na přihlášce se vyplňuje jen jedna škola a jeden obor vzdělání. Přihlášku lze stáhnout zde.

V případě přijetí i nepřijetí ke vzdělávání v dalších kolech přijímacího řízení se postupuje obdobně jako v kole prvním, včetně povinnosti odevzdat zápisový lístek ve škole, ve které se uchazeč chce vzdělávat.

## ZÁPISOVÝ LÍSTEK

Zápisový lístek slouží k potvrzení úmyslu uchazeče stát se žákem příslušného oboru vzdělání ve střední škole. Uchazeč, který je žákem základní školy, obdrží zápisový lístek na své základní škole. Uchazečům, kteří nejsou v příslušném školním roce žáky základní školy, vydá zápisový lístek krajský úřad příslušný podle místa trvalého bydliště uchazeče. Pokud uchazeč nepobývá na území České republiky, řídí se příslušnost krajského úřadu k vydání zápisového lístku místem pobytu nebo sídlem školy, na kterou se uchazeč hlásí. Každý uchazeč obdrží pouze jeden zápisový lístek. Povinnost odevzdat zápisový lístek se vztahuje pouze na denní formu vzdělávání s výjimkou nástavbového a zkráceného studia, nevztahuje se na večerní, dálkovou, distanční a kombinovanou formu vzdělávání.

Při ztrátě či zničení zápisového lístku může uchazeč požádat o vydání náhradního zápisového lístku, a to v instituci, která vydala původní zápisový lístek. Součástí žádosti o náhradní zápisový lístek je čestné prohlášení uchazeče, že původní zápisový lístek neuplatnil ani neuplatní ve střední škole.