**Vnitřní řád školní jídelny při SZŠ Pardubice, Průmyslová 395**

Vnitřní řád školní jídelny (dále jen ŠJ) je vydáván v souladu ustanovením § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů.

Provoz ŠJ se řídí vyhláškou 107/2008 o školním stravování, vyhláškou 137/2004 o hygienických požadavcích na stravovací služby, vyhláškou 84/2005 o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích.

**Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve ŠJ a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve ŠJ**

Práva žáků

* využívat zařízení a vybavení ŠJ za stanovených podmínek
* požádat pedagogický dozor ve školní jídelně o pomoc při řešení problémů
* vhodným způsobem vyjadřovat své názory, aniž by byl za ně jakýmkoliv způsobem trestán
* na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, před sociálně patologickými jevy, před tělesným či duševním násilím, urážením a zneužíváním

Povinnosti žáků

* žáci docházející do ŠJ dodržují pravidla kulturního a slušného chování, řídí se pokyny pedagogického dozoru a dalších oprávněných osob a nesmí se dopouštět projevů rasismu a šikany
* dodržovat vnitřní řád ŠJ, respektovat pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen
* respektovat práva všech účastníků ŠJ, chovat se k nim slušně
* hlásit jakékoliv své nebo spolužákovo poranění či úraz, pokud o něm ví, příslušnému pedagogickému dozoru
* ohlašovat ztráty oděvních svršků a osobních předmětů pedagogickému dozoru nebo vedoucí ŠJ

Práva zákonných zástupců

* vznášet připomínky a podněty k práci ŠJ u vedoucí ŠJ nebo u ředitelky školy
* přihlásit ke stravování a odhlásit ze stravování v ŠJ své dítě, a to i v průběhu školního roku

Povinnosti zákonných zástupců

* zajistit, aby žák docházel řádně do ŠJ
* uhradit včas stanovený poplatek za stravu v ŠJ
* informovat vedoucí ŠJ o změně zdravotní způsobilosti žáka, v době nemoci neprodleně žáka odhlásit ze stravování
* respektovat dobu přihlašování a placení stravy ve ŠJ

**Pravidla vzájemných vztahů mezi žáky, zákonnými zástupci žáků a zaměstnanci ve ŠJ**

1. **Organizace stravování**

Školní jídelna zajišťuje stravování:

* pro žáky a zaměstnance provozovatele
* strávníky na základě smluvního vztahu: studenty a zaměstnance Fakulty zdravotnických studií UPA, zaměstnance firmy ERA

Kapacita kuchyně: 700 jídel

Kapacita míst u stolů v jídelně: 128 míst

Počet druhů jídel: oběd – 2 druhy, večeře – 1 druh. Je zachováno plnění výživových norem dle vyhl.107/ 2005 Sb.

Rozsah služeb školního stravování: Pro účely této vyhlášky se rozumí:

a) hl. jídla = oběd a večeře

OBĚD: polévka, hl. chod, nápoj a doplněk (salát, ovoce, dezert)

VEČEŘE: hl. chod, nápoj a doplněk (salát, ovoce, dezert)

Výjimka z počtu druhů jídel: z provozních důvodů lze upravit

Zveřejnění jídelního lístku:

Jídelníčky jsou k nahlédnutí na objednávkovém terminálu ve vestibulu školy, na nástěnce u ředitelství, na www. stránkách školy.

Doba výdeje:

Pondělí – Pátek: obědy od 11,00 do 13,45 hod., večeře 17,15 – 17,45 hod.

Výdej do jídlonosiče: od 10,30 – 11,00 hod v případě nemoci první den. Další den si strávník odhlásí stravu.

**Vstup do jídelny:**

**Vstup do jídelny má pouze strávník v době výdeje stravy, a to v případě, že má objednanou stravu.**

Dohledy v jídelně:

Dohledy v jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci dle rozpisu zástupů umístěného ve sborovně.

1. **Prostor pro odkládání svršků, sociální zařízení**

* ve ŠJ jsou umístěny věšáky na odkládání svršků, tyto prostory nejsou určeny pro odkládání peněz, dokladů, cenností, elektroniky, apod.,
* ŠJ neodpovídá za ztrátu výše uvedených cenných věcí,
* před vchodem do ŠJ mají strávníci k dispozici sociální řízení.

1. **Způsob přihlašovaní obědů a úhrady**

Úhrada stravného:

Stravné se hradí bezhotovostně na účet 115-4118680257/0100, VS – přiděleno identifikační číslo strávníka platné po celou dobu studia.

Termín placení:

Do 20. dne v měsíci na následující měsíc.

Přihlašování stravy:

Nejpozději den předem do 13,00 hod.

**Pořízení ČIP nebo ISIC:**

**Každý strávník si zakoupí čip v hodnotě 150,- Kč nebo ISIC kartu v hodnotě 290,- Kč vše je majetek strávníka, úplata je nevratná.**

Ztráta čipu:

Ztrátu čipu nahlásí strávník neprodleně vedoucí ŠJ, která provede blokaci, a strávník si musí zakoupit nový čip.

Poplatky za stravu:

Žáci SZŠ OBĚD 34,- Kč, VEČEŘE 31,- Kč

Zaměstnanci SZŠ 22,- Kč 19,- Kč

Studenti UPA 62,- Kč 57,- Kč

Zaměstnanci UPA 50,- Kč

Zaměstnanci firem 80,- Kč 75,- Kč

1. **Způsob odhlašování stravy**

Odhlašování stravy:

Den předem do 13,00 hod. na jídelním terminálu, popř. u vedoucí ŠJ na tel. č. 466 050 248 nebo do 7.00 hodin daného dne.

Neodhlášená strava:

Neodhlášená strava propadá bez náhrady.

Vrácení plateb za odhlášenou stravu:

Přeplatky budou vráceny v červenci nebo srpnu na účet, ze kterého je stravné hrazeno. Při změně účtu je nutné informovat vedoucí stravování o této skutečnosti.

Ukončení stravování:

Strávník je povinen uhradit veškeré závazky ŠJ.

1. **Výdej stravy**

Odběr stravy:

Odběr stravy probíhá po identifikaci čipem.

Zapomenutý čip:

Strávník požádá vedoucí ŠJ vydání stravy pokud je objednána.

Výdej obědu do nosičů jídla:

V době nemoci bude oběd vydán pouze první den. Ostatní obědy odhlásí strávník na jídelním terminálu nebo zákonný zástupce v kanceláři ŠJ na tel. čísle 466 050 248.

1. **Organizace výdeje stravování**

* u výdejního pultu si vezme strávník podnos včetně příboru, přiloží čip nebo ISIC kartu ke čtecímu zařízení a pokračuje k výdejnímu místu č. 1 nebo č. 2, kde mu je kuchařkami vydáno kompletní jídlo.
* strávník má možnost volby nápoje a přídavku z chladícího pultu.
* strávník má možnost přidání stravy dle možnosti
* po konzumaci stravy odloží použité nádobí na určené místo

1. **Úklid v době výdeje**

Za čistotu stolů (včetně podlahy) v době výdeje odpovídají pracovnice ŠJ (rozlité tekutiny, rozbité nádobí apod.)

**Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

* všichni žáci se chovají ve ŠJ tak, aby neohrozili zdraví své ani nikoho jiného
* všichni žáci jsou na začátku školního roku poučeni o základních bezpečnostních pravidlech, která v době pobytu ve ŠJ dodržují
* pokud žák zjistí nějakou závadu či nedostatek, jež by mohly ohrozit zdraví či bezpečnost osob v ŠJ, je povinen informovat o této skutečnosti pedagogický dozor či vedoucí ŠJ
* každý úraz nebo poranění je nutné ihned hlásit pedagogickému dozoru nebo vedoucí ŠJ, kteří zajistí ošetření žáka a informuje zákonného zástupce
* ve všech prostorách ŠJ platí přísný zákaz kouření, požívání alkoholu a dalších návykových látek
* do ŠJ žáci nenosí nebezpečné předměty a cennosti, škola nenese za ztrátu cenností odpovědnost

**Podmínky zacházení s majetkem ŠJ ze strany žáků**

* žáci používají zařízení ŠJ pouze za účelem stravování
* každý účastník ŠJ se chová tak, aby nezpůsobil škodu na majetku ŠJ (vnitřní zařízení a vybavení) nebo věcech jiného účastníka ŠJ
* za každé úmyslné a svévolné poškození nebo zničení majetku ŠJ bude požadována adekvátní náhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil

**V.**

**Závěrečná ustanovení**

Vnitřní řád ŠJ je zveřejněn na přístupném místě v jídelně, v elektronické podobě je dostupný na webových stránkách školy

**Směrnice nabývá účinnosti dne: 1. 9. 2019**

Vypracovala: Eva Machková, vedoucí školní jídelny

Schválila: Mgr. Monika Máslová, ředitelka školy

Vnitřní řád schválila školská rada a pedagogická rada.