



Střední zdravotnická škola Pardubice

**Pravidla pro umístování
žáků do Domova mládeže
Střední zdravotnické školy Pardubice
ve školním roce 2024/25**

**ORGANIZAČNÍ SMĚRNICE ŘEDITELKY
Č. 3/2024**

Rozsah závaznosti: zaměstnanci a ubytovaní žáci Domova mládeže Střední zdravotnické školy Pardubice

Vypracovala: Marie Piščínková
Schválila: Mgr. Monika Máslová, ředitelka

Směrnice je platná od 8. 4. 2024
Směrnice je účinná od 8. 4. 2024

Razítko a podpis:

Úvodní ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, ustanovení vyhlášky č. 108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních, ve znění pozdějších předpisů a ustanovení zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, vydávám jako statutární orgán Střední zdravotnické školy Pardubice tuto směrnici.

Ustanovení právních předpisů:

(1) **Zákon č. 561/2004 Sb.**, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů – **§ 121 odst. 1** Ministerstvo stanoví prováděcím právním předpisem typy školských zařízení a podrobnosti o obsahu a rozsahu jejich činnosti, organizaci a podmínkách provozu, kritéria pro zařazování nebo umístování dětí, žáků a studentů, popřípadě dalších uživatelů vzdělávání a školských služeb, nebo ukončení umístění, o podmínkách, za nichž lze vzdělávání a školské služby poskytovat veřejnosti, a o podmínkách úhrady za školské služby a o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, a **§ 183 odst. 1** Rozhodnutí, kterým se vyhovuje žádosti o přijetí ke vzdělávání, se oznamují zveřejněním seznamu uchazečů pod přiděleným registračním číslem s výsledkem řízení u každého uchazeče. Seznam se zveřejňuje na veřejně přístupném místě ve škole a v případě základní, střední a vyšší odborné školy též způsobem umožňujícím dálkový přístup, a to alespoň na dobu 15 dnů, obsahuje datum zveřejnění a v případě středních škol též poučení o právních následcích neodevzdání zápisového lístku podle § 60g odst. 7. Zveřejněním seznamu se považují rozhodnutí, kterými se vyhovuje žádostem o přijetí, za oznámená.

(2) **Vyhláška č. 108/2005 Sb.**, o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních, ve znění pozdějších předpisů – **§ 4** Umístování žáků a studentů v domově **odst. 1** Při umístování žáka nebo studenta do domova přihlíží ředitel domova ke vzdálenosti místa jejich bydliště, dopravní obslužnosti z místa jejich bydliště, k jejich sociálním poměrům a zdravotnímu stavu, **odst. 2** O umístění žáka nebo studenta do domova rozhoduje ředitel domova na základě přihlášky podané zákonným zástupcem nezletilého žáka, zletilým žákem nebo studentem. Zákonný zástupce nezletilého žáka, zletilý žák nebo student podává přihlášku na každý školní rok, **odst. 3** Termín pro podání přihlášky do domova stanoví ředitel domova a informuje o něm studenta, zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, termín se zveřejní rovněž způsobem umožňujícím dálkový přístup a **odst. 4** Ředitel domova písemně vyrozumí studenta, zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka o umístění nebo neumístění do domova.

(3) **Zákon č. 500/2004 Sb.**, správní řád, ve znění pozdějších předpisů – **§ 9** Správní řízení je postup správního orgánu, jehož účelem je vydání rozhodnutí, jímž v určité věci zakládají, mění nebo ruší práva anebo povinnosti jmenovitě určené osoby nebo jímž se v určité věci prohlašuje, že taková osoba práva nebo povinnosti má nebo nemá.

Působnost a zásady směrnice

(1) Směrnice „Pravidla pro umístování žáků do Domova mládeže Střední zdravotnické školy Pardubice“ konkretizuje pravidla obecních právních předpisů a stanovuje základní pravidla a principy pro umístování žáků do školského ubytovacího zařízení.

(2) Působnost směrnice „Pravidla pro umístování žáků do Domova mládeže Střední zdravotnické školy Pardubice“ je určena pro organizační jednotku – Domov mládeže Střední zdravotnické školy Pardubice.

(3) Zásady směrnice „Pravidla pro umístování žáků do Domova mládeže Střední zdravotnické školy Pardubice“ – dodržování touto směrnicí určených zásad se vztahuje na všechny zaměstnance Domova mládeže Střední zdravotnické školy Pardubice.

(4) Směrnice „Pravidla pro umístování žáků do Domova mládeže Střední zdravotnické školy Pardubice“ definuje:

- základní pravidla pro umístování žáků do školského ubytovacího zařízení
- zahájení, průběh a ukončení přijímacího řízení k umístění žáka k ubytování ve školském ubytovacím zařízení
- termíny pro podání přihlášky a vydání rozhodnutí k ubytování žáka k ubytování ve školském ubytovacím zařízení
- kritéria pro umístění žáka k ubytování ve školském ubytovacím zařízení.

(5) Směrnice „Pravidla pro umístování žáků do Domova mládeže Střední zdravotnické školy Pardubice“ je platná do doby změny nastavených pravidel pro přijímání žáků do školského ubytovacího zařízení a do doby změny legislativních norem.

Ustanovující informace

Název školy: **Střední zdravotnická škola Pardubice**

Adresa: **Průmyslová 395, 53003 Pardubice**

IČO: **00498793**

Název: **Domov mládeže Střední zdravotnické školy Pardubice**

Sídlo: **Průmyslová 395, Pardubice, 53003**

Statutární zástupce provozovny: **Mgr. Monika Máslová, tel. +420 466 050 215, e-mail:**

monika.maslova@szs-pardubice.cz

Cíl směrnice

(1) Cílem „Směrnice Pravidla pro umístování žáků do Domova mládeže Střední zdravotnické školy Pardubice“ je nastavení rovných a účinných pravidel a postupů při přijímání žáků do Domova mládeže Střední zdravotnické školy Pardubice.

1. Umístování žáků k ubytování

Čl. 1 Hmotné zabezpečení, úplata za vzdělávání a školské služby

Hmotné zabezpečení

(1) V souladu s § 122 odst. 2 a 117 školského zákona poskytuje Domov mládeže Střední zdravotnické školy Pardubice jako školské výchovné a ubytovací zařízení žákům hmotné zabezpečení.

(2) Hmotné zabezpečení zahrnuje po dobu pobytu žáků základních škol a nezletilých žáků středních škol ve škole nebo domově mládeže školní stravování a dále v případě potřeby ubytování.

(3) Školní stravování a školní ubytování podle odst. 1 a 2 lze poskytnout i zletilým žákům středních a vyšších odborných škol.

(4) Na ubytování v domově mládeže nemá žák právní nárok.

(5) Školská služba se poskytuje vždy na období jednoho roku.

Úplata za školské služby

(1) Výši úplaty za ubytování v domově mládeže stanoví ředitelka s přihlédnutím k vybavení domova mládeže a k úrovni poskytovaných služeb.

(2) Výše úplaty za ubytování v domově mládeže se nemění, i když žák není ubytován po všechny dny v kalendářním měsíci. Pokud však v průběhu školního roku žák z důvodu organizace vyučování ve škole, jejímž je žákem, opakovaně nebude v domově ubytován, úplata se mu přiměřeně sníží.

(3) Výše úplaty za ubytování v Domově mládeže Střední zdravotnické školy Pardubice je stanovena „Vnitřním řádem Domova mládeže Střední zdravotnické školy Pardubice“.

Čl. 2 Zahájení, průběh a ukončení přijímacího řízení k umístění žáka k ubytování

Zahájení přijímacího řízení

(1) Zahájení přijímacího řízení k umístění žáka do domova mládeže, včetně upřesňujících podmínek pro přijetí, je vyhlášeno zveřejněním výzvy k podání přihlášky na webu www.szs-pardubice.cz.

(2) Přijímací řízení k umístění žáka do domova mládeže je zahájeno podáním náležitě vyplněné přihlášky k ubytování zákonným zástupcem nebo zletilým žákem ve stanoveném termínu prostřednictvím:

- poštovní služby na adresu školy: Střední zdravotnická škola Pardubice, Průmyslová 395, 53003 Pardubice,
- datové schránky: 76rwkvb,
- podatelny Střední zdravotnická škola Pardubice, Průmyslová 395, Pardubice, 53003.

(3) Přihlášku k umístění do domova mládeže včetně požadovaných příloh podává uchazeč na každý školní rok samostatně na tiskopisu vydaném domovem mládeže. Přihláška naleznete na webu www.szs-pardubice.cz.

(4) Přihlášku k ubytování podává zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák s originálním podpisem nejpozději dne 31. 5. 2024.

(5) Přihlášky došlé po stanoveném termínu a v průběhu školního roku budou vyřizovány průběžně podle volné lůžkové kapacity.

Průběh přijímacího řízení

(1) Po přijetí řádně vyplněné a podepsané přihlášky, za evidování ve spisové službě a zavedení uchazeče do databáze přijímacího řízení rozhodne ředitelka po stanoveném termínu po podání přihlášky o umístění žáka k ubytování.

(2) Při umísťování žáka do domova mládeže přihlédnou ředitelka a zohlední:

- Žák studuje na Střední zdravotnické škole v Pardubicích.
- Věk žáka. Nezletilí žáci jsou upřednostněni před zletilými žáky.
- Dopravní obslužnost, vzdálenost místa od bydliště od domova mládeže, počet přestupů – doložené výpisem ze systému IDOS.
- Žák ve školním roce bude vykonávat závěrečnou zkoušku nebo maturitu.
- Udělená kázeňská opatření domovem mládeže ve školním roce, ve kterém žák podává přihlášku pro následující školní rok.
- Speciální vzdělávací potřeby žáka. Zákonný zástupce nebo zletilý žák dokládá statut doporučením školského poradenského pracoviště.
- Zdravotní omezení. Zákonný zástupce nebo zletilý žák dokládá lékařským potvrzením.
- Sociální poměry žáka. Zákonný zástupce nebo zletilý žák doloží písemné úřední potvrzení.

(3) Žáci jiných škol se přijímají pouze v případě nenaplnění kapacity Domova mládeže Střední zdravotnické školy Pardubice.

(4) Pokud počet přihlášek nepřesáhne lůžkovou kapacitu domova mládeže, nebude sestavováno pořadí dle kritérií.

Ukončení přijímacího řízení k umístění žáka do domova mládeže

(1) Přijímací řízení k umístění žáka do domova mládeže je ukončeno vydáním rozhodnutí.

(2) Ředitelka písemně vyrozumí zákonného zástupce nezletilého žáka, zletilého žáka o umístění do domova mládeže. Rozhodnutí ředitelky školy o umístění, či neumístění v domově mládeže podléhá správnímu řízení.

(3) Neumístění žáci nad stanovenou kapacitu tvoří pořadník náhradníků pro případ uvolnění místa odřeknutím ubytování již přijatým žákem.

(4) Písemné rozhodnutí vydá ředitel do 30 dnů ode dne 31. 5. 2024.

Čl. 3 Termíny pro podání přihlášky a vydání rozhodnutí o umístění

Termíny pro podání přihlášky

- (1) Uchazeči o umístění do domova mládeže pro školní rok 2024-2025 předloží vyplněnou a podepsanou přihlášku do domova mládeže nejpozději do 31. 5. 2024
- (2) Přihláška k umístění do domova mládeže se podává každý školní rok samostatně, nevzniká nárok již ubytovaných žáků na ubytování v následujícím školním roce.
- (3) Přihlášky došlé po uvedeném termínu nebo v průběhu roku budou vyřizovány průběžně podle volné lůžkové kapacity a s ohledem na kapacitu pokojů chlapců a dívek.

Vydání rozhodnutí o umístění

- (1) O přijetí do domova mládeže rozhoduje ředitel školy na základě přihlášky podané zákonným zástupcem nezletilého žáka, nebo zletilého žáka do termínu vypsáném ředitelkou školy na každý školní rok a v souladu s ustanovením správního řádu.

Čl. 4 Kritéria pro přijetí k umístění žáků do domova mládeže

- (1) Pokud počet přihlášek překročí lůžkovou kapacitu domova mládeže, budou uchazeči přijímáni na základě sestaveného pořadníku podle dosažených bodů daných kritérií přijímacího řízení.
- (2) Kritéria přijetí jsou přílohou č. 1 této směrnice
- (3) Neumístění žáci nad stanovenou kapacitu domova mládeže tvoří pořadník náhradníků dle dosažených bodů.
- (4) V případě zpětvzetí přihlášky, bude uchazeč vyřazen z pořadí.
- (5) Přihlášky podané po termínu stanoveném touto směrnicí, budou vyřizovány nejdříve po uspokojení žadatelů z pořadníku náhradníků.
- (6) Uchazeči o umístění do domova mládeže mohou po skončení správního řízení a vydání rozhodnutí o neumístění do domova mládeže podávat přihlášku opakovaně.

Závěrečná ustanovení

(1) Směrnice „Pravidla pro umístování žáků do Domova mládeže Střední zdravotnické školy Pardubice“ je platná pro všechny ubytované žáky Domova mládeže a zaměstnance Domova mládeže Střední zdravotnické školy v Pardubicích.

(2) Součástí směrnice „Pravidla pro umístování žáků do Domova mládeže Střední zdravotnické školy Pardubice“ je příloha č. 1 - Kritéria pro přijetí.

(3) Směrnice nabývá platnosti dnem vyhlášení s účinností od 8. 4. 2024.

V Pardubicích 8. 4. 2024

Mgr. Monika Máslová
ředitelka SZŠ Pardubice

KRITÉRIA PRO PŘIJETÍ

Žák		Datum narození	
-----	--	----------------	--

Tabulku vyplňte tak, jako kdyby žák nebo student denně dojížděl do školy na začátek vyučování veřejnou hromadnou dopravou (vlak, autobus, MHD). Do poznámky můžete uvést upřesňující údaje. Bližší popis kritérií obsahují Pravidla pro umístování žáků a studentů do domova mládeže.

	kritérium	počet bodů	označit křížkem	poznámka
1.	Žák studuje na SZŠ Pardubice, obor Zdravotnické lyceum, Praktická sestra, Ošetřovatel/ka	80		
2.	Věk žáka nebo studenta k 1. 9. 2024	žák mladší 16 let	30	
		žák mladší 17 let	20	
		žák mladší 18 let	10	
		zletilý	0	
3.	Dopravní obslužnost (nutné doložit výpisem ze systému IDOS)*	do 30 min	0	
		do 60 min	10	
		nad 60 min	20	
4.	Vzdálenost trvalého bydliště žáka nebo studenta od místa vzdělávání (nutné doložit výpisem ze systému IDOS)*	do 30 km	0	
		do 60 km	10	
		nad 60 km	20	
5.	Počet přestupů z místa trvalého bydliště žáka nebo studenta do místa vzdělávání včetně MHD Pardubice (nutné doložit výpisem ze systému IDOS)*	1x	5	
		2x	10	
		3x a více	15	
6.	Žákovi bylo v aktuálním školním roce uděleno kázeňské opatření v domově mládeže	podmíněně vyloučení	-30	
		vyloučení	-50	
7.	Žák bude vykonávat ve školním roce maturitní, nebo závěrečnou zkoušku	5		
8.	Speciální vzdělávací potřeby (doložit potvrzení školského poradenského zařízení) nebo zdravotní omezení (doložit lékařskou zprávou) nebo sociální poměry v rodině (doložit písemným úředním potvrzením)	5		
orientační součet bodů				

Vysvětlivky:

*Doložení výpisem/výtiskem ze systému IDOS může být společné pro body 3, 4, 5. Zadání z adresy bydliště do zastávky MHD u školy.